

# 114 學年度（2026 級）畢業生學位袍服借用作業通知

115 年 1 月

## 壹、借用注意事項

- 一、應屆畢業生始可申請，每人僅可借用一次，請勿替他人借用。
- 二、特殊生（各系所預研生、五年學碩士、提前修畢學分、五年雙學位、雙聯學位等因特殊情形未列入畢業生團體借用名冊之畢業生）請於申請截止日前填寫學位袍服特殊借用申請表送審（保管組網頁下載），以利併入團體借用名冊。
- 三、如遇尺寸數量不足者，將依剩餘尺寸庫存量供給。
- 四、請妥善使用學位袍服（包含帽子、長袍及披肩），應負善良保管之責，如有遺失、損壞者應負賠償之責。

## 貳、團體及逾期借用（應屆畢業生—未離校）

※未於「團體借用」申請期間登記借用者，一律請於「逾期借用」期間直接至庫房申請繳費領用。

### 團體借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請	3/10—3/20	00：00—23：59	袍服借用申請／團體借用	畢業生自行登入申請
列冊	3/23—3/25	00：00—23：59	教務系所／畢業離校／袍服團體借用清冊列印	1. 系所助理列冊核章 2. 名冊轉交畢業班負責人
繳費	3/30—4/01	校本部 13：00—17：00	校本部：水木洗衣部	1. 畢業生繳費給畢業班負責人 2. 負責人持名冊統一繳款 3. 請妥善保存收據，未完成繳款視同不借用
		南大校區-藝術學院 09：30—15：00	南大校區：出納組	
領用	4/20—4/22	詳團體借用 時間表 (附表一)	校本部：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	1. 負責人持繳款收據統一領取 2. 請各畢業班依表訂時間領用
歸還	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還（請攜帶學生證） 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1—7/20	週一至週五 13：00—17：00		

### 逾期借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請 繳費 領用	5/28—5/29	9：30—11：30 14：00—16：00	校本部：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	1. 請帶學生證查驗 2. 需另繳逾期借用手續費
歸還	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還（請帶學生證） 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1—7/20	週一至週五 13：00—17：00		

## 參、個人借用（博士生、學碩士應屆提前畢業生-已離校）

### 個人借用-博士（全年可申請借用）

借用流程	校務資訊系統路徑／辦理地點			備註
申請	袍服借用申請／個人借用			畢業生自行登入申請
列冊	申請後列印申請單及繳款單			畢業生自行登入申請
繳費	出納組(收款時間 09：30—15：30)			請妥善保存收據
領用	<b>畢業季</b> 依團體借用時間 4/20—4/22 領用 (附表一)			未離校：持申請單、使用及清洗費收據 已離校：持申請單、存摺封面影本及押金收據 <b>非畢業季預約</b> <a href="mailto:preserve@my.nthu.edu.tw">preserve@my.nthu.edu.tw</a> 請敘明學號、尺寸、系所
	<b>非畢業季</b> 週三 10:00-11:00 學位袍服庫房(請提前一週以電子郵件預約領取)			
歸還	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	畢業季期間領用可於 <b>7/20 前</b> 歸還 (請攜帶學生證) <b>非畢業季：</b> 領用後一個月內歸還 <b>逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。</b>
	6/1—7/20	週一至週五 13：00—17：00		
非畢業季：保管組辦公室（行政大樓 2F）				

### 個人借用-學士、碩士（應屆提前畢業生-已離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請	3/10—3/20	00：00—23：59	袍服借用申請／個人借用	畢業生自行登入申請
列冊	3/10—3/20	00：00—23：59	申請後列印申請單及繳款單	畢業生自行登入申請
繳費	出納組(收款時間 09：30—15：30)			請妥善保存收據
領用	4/20—4/22	9：30—15：30	<b>校本部</b> ：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	持申請單、存摺封面影本及押金收據
	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	
歸還		週一至週五 13：00—17：00	畢業生個別歸還(請攜帶學生證) <b>逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。</b>	

### 肆、費用說明

一、借用學位袍服須繳交 **使用及清洗費**，已離校生需另繳**押金**。

1. 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。

2. 押金：博士服 6,000 元／套、碩士服 2,000 元／套、學士服 1,000 元／套。

二、逾期借用及逾期歸還

1. 逾期借用：未依規定時間辦理團體統一借用者，除繳交使用及清洗費外，需繳納 **逾期借用手續費 50 元**。

2. 逾期歸還：**7 月 21 日(含)後** 歸還，因涉及逾期罰金之計算與收取，請至**保管組辦公室**辦理歸還事宜。

**逾期罰金之繳納：**

2-1. 每逾一日(例假日不計)繳納罰金 **50 元**。

2-2. 罰款上限：(1) 博士服 10,000 元 (2) 碩士服 3,000 元 (3) 學士服 1,500 元

## 伍、遺失、損壞及賠償

一、若有遺失、損壞或無法歸還者，請至保管組辦公室辦理賠償、歸還事宜。

賠償金額：

1. 學士：學士服 1,000 元、學士帽：300 元、學士披肩：200 元。
2. 碩士：碩士服 1,200 元、碩士帽：300 元、碩士披肩：1,500 元。
3. 博士：博士服 6,000 元、博士帽：1,500 元、博士披肩：2,500 元。

二、若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，應依規罰繳滯還金及賠償金。

## 陸、相關問題詢問

一、保管組

林若涵小姐 (分機 31347)

e-mail : lin.ruohan@mx.nthu.edu.tw

鄭雅卉小姐 (分機 35300)

e-mail : yahui\_cheng@mx.nthu.edu.tw

保管組學位袍服庫房(分機 35262)：庫房開放時間內使用

二、資料查詢及表單下載詳參保管組網頁：<http://property.site.nthu.edu.tw/>

# 校本部 碩/學士 學位袍服 團體借用時間表

115 年 4 月 20 日(星期一)			115 年 4 月 21 日(星期二)			115 年 4 月 22 日(星期三)				
時 間	院(系)別		時 間	院(系)別		時 間	院(系)別			
9 : 30	電資院	資工系 資應所 資安所 通訊所	9 : 30	人社院	人類所 中文系 外文系 歷史所 語言所 華語文學程 亞際文化研究	9 : 30	科管院	經濟系 IMBA 服科所 計財系 科管所		
10 : 00		電機系 電子所 光電所	10 : 00		哲學所 華文所 社會所 台文所 台研教師	10 : 00		MBA 專班 EMBA 專班 Dual EMBA 專班 HBA 健策專班 MPM 公策專班 MFB 財金專班		
10 : 30	工學院	奈微所 化工系 醫工系 材料系	AI 智造 動機系 太空工程所	10 : 30	竹師教育學院	英教系 學科系 環文系(含在職) 幼教系(含在職) 數理所(含在職)	10 : 30	藝術學院	藝設系 科藝所 音樂系 藝設系在職	
11 : 00		工工系各組 工工系在職班 流體先進專班 智慧製造產學專班		11 : 00		教科系(含在職) 心諮系(含在職) 運科系(含在職)	11 : 00		其他學系、學位學程	
11 : 30	理學院	天文所 統計所 計科所	數學系各組 物理系各組 化學系各組	11 : 30	【學士】	特教系 臺語研教所 學前特教在職 跨領域教育在職 華德福教育在職	※ 本表僅【學士】特別標示，未標示者皆為 <u>碩士班</u> ，敬請留意。			
14 : 00	原科院	工科系各組 核工所 醫環系 分環所		14 : 00		科管院各系 工學院各系 理學院各系				
14 : 30	生科院	生科系 醫科系 分生所 分醫所	生資所 生技所 系神所	14 : 30		生科院各系 原科院各系 人社院各系 電資院各系	※ 各系所請指派班代或專人統一領取。 ※ 為免人多擁擠，請務必依照表列時間攜帶收據至校本部保管組學位袍服庫房 (綜二館 B1) 領取學位袍服。			
15 : 00		半導體學院 跨院學程		15 : 00		台北政經學院 智慧製造高階學位學程 藥品醫材學位學程				

※ 各系所請指派班代或專人統一領取。

※ 為免人多擁擠，請務必依照表列時間攜帶收據至校本部保管組學位袍服庫房  
(綜二館 B1) 領取學位袍服。