

114 學年度（2026 級）畢業生學位袍服借用作業通知

115 年 1 月

壹、借用注意事項

- 一、應屆畢業生始可申請，每人僅可借用一次，請勿替他人借用。
- 二、特殊生（各系所預研究生、五年學碩士、提前修畢學分、五年雙學位、雙聯學位等因特殊情形未列入畢業生團體借用名冊之畢業生）請於申請截止日前填寫學位袍服特殊借用申請表送審（保管組網頁下載），以利併入團體借用名冊。
- 三、如遇尺寸數量不足者，將依剩餘尺寸庫存量供給。
- 四、請妥善使用學位袍服（包含帽子、長袍及披肩），應負善良保管之責，如有遺失、損壞者應負賠償之責。

貳、團體及逾期借用（應屆畢業生—未離校）

※未於「團體借用」申請期間登記借用者，一律請於「逾期借用」期間直接至庫房申請繳費領用。

團體借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請	3/10—3/20	00：00—23：59	袍服借用申請／團體借用	畢業生自行登入申請
列冊	3/23—3/25	00：00—23：59	教務系所／畢業離校／袍服團體借用清冊列印	1.系所助理列冊核章 2.名冊轉交畢業班負責人
繳費	3/30—4/01	校本部 13：00—17：00	校本部：水木洗衣部	1.畢業生繳費給畢業班負責人 2.負責人持名冊統一繳款 3.請妥善保存收據，未完成繳款視同不借用
		南大校區-藝術學院 09：30—15：00	南大校區：出納組	
領用	4/20—4/22	詳團體借用時間表 (附表一)	校本部：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	1.負責人持繳款收據統一領取 2.請各畢業班依表訂時間領用
歸還	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還（請攜帶學生證） 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1—7/20	週一至週五 13：00—17：00		

逾期借用-碩士、學士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請繳費領用	5/28—5/29	9：30—11：30 14：00—16：00	校本部：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	1.請帶學生證查驗 2.需另繳逾期借用手續費
歸還	畢業典禮 5/30	12：00—18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還（請帶學生證） 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1—7/20	週一至週五 13：00—17：00		

參、個人借用（博士生、學碩士應屆提前畢業生-已離校）

個人借用-博士（全年可申請借用）

借用 流程	校務資訊系統路徑／辦理地點			備註
申請	袍服借用申請／個人借用			畢業生自行登入申請
列冊	申請後列印申請單及繳款單			畢業生自行登入申請
繳費	出納組(收款時間 09：30－15：30)			請妥善保存收據
領用	畢業季			未離校：持申請單、使用及清洗費收據 已離校：持申請單、存摺封面影本及押金收據
	4/20－4/22	依團體借用時間 領用 (附表一)	校 本 部：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	
	非畢業季 週三 10：00-11：00 學位袍服庫房(請提前一週以電子郵件預約領取)			非畢業季預約 preserve@my.nthu.edu.tw 請敘明學號、尺寸、系所
歸還	畢業典禮 5/30	12：00－18：00	水木洗衣部	畢業季期間領用可於 7/20 前歸還 (請攜帶學生證) 非畢業季：領用後一個月內歸還 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1－7/20	週一至週五 13：00－17：00		
	非畢業季：保管組辦公室(行政大樓 2F)			

個人借用-學士、碩士（應屆提前畢業生-已離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請	3/10－3/20	00：00－23：59	袍服借用申請／個人借用	畢業生自行登入申請
列冊	3/10－3/20	00：00－23：59	申請後列印申請單及繳款單	畢業生自行登入申請
繳費	出納組(收款時間 09：30－15：30)			請妥善保存收據
領用	4/20－4/22	9：30－15：30	校本部 ：學位袍服庫房 (第二綜合大樓 A 棟地下室，計中、藝術中心樓下)	持申請單、存摺封面影本及押金收據
歸還	畢業典禮 5/30	12：00－18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還(請攜帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元。
	6/1－7/20	週一至週五 13：00－17：00		

肆、費用說明

一、借用學位袍服須繳交使用及清洗費，已離校生需另繳押金。

1. 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。
2. 押金：博士服 6,000 元／套、碩士服 2,000 元／套、學士服 1,000 元／套。

二、逾期借用及逾期歸還

1. 逾期借用：未依規定時間辦理團體統一借用者，除繳交使用及清洗費外，需繳納**逾期借用手續費 50 元**。
2. 逾期歸還：**7 月 21 日(含)後歸還**，因涉及逾期罰金之計算與收取，請至**保管組辦公室**辦理歸還事宜。

逾期罰金之繳納：

2-1. 每逾一日(例假日不計)繳納罰金 **50 元**。

2-2. 罰款上限：(1) 博士服 10,000 元 (2) 碩士服 3,000 元 (3) 學士服 1,500 元

伍、遺失、損壞及賠償

- 一、若有遺失、損壞或無法歸還者，請至保管組辦公室辦理賠償、歸還事宜。
賠償金額：
 1. 學士：學士服 1,000 元、學士帽：300 元、學士披肩：200 元。
 2. 碩士：碩士服 1,200 元、碩士帽：300 元、碩士披肩：1,500 元。
 3. 博士：博士服 6,000 元、博士帽：1,500 元、博士披肩：2,500 元。
- 二、若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，應依規罰繳滯還金及賠償金。

陸、相關問題詢問

一、保管組

林若涵小姐 (分機 31347)

e-mail: lin.ruohan@mx.nthu.edu.tw

鄭雅卉小姐 (分機 35300)

e-mail: yahui_cheng@mx.nthu.edu.tw

保管組學位袍服庫房(分機 35262)：庫房開放時間內使用

- 二、資料查詢及表單下載詳參保管組網頁：<http://property.site.nthu.edu.tw/>

校本部 碩/學士 學位袍服 團體借用時間表

115 年 4 月 20 日(星期一)			115 年 4 月 21 日(星期二)			115 年 4 月 22 日(星期三)		
時 間	院(系)別		時 間	院(系)別		時 間	院(系)別	
9：30	電資院	資工系 資應所 資安所 通訊所	9：30	人社院	人類所 中文系 外文系 歷史所 語言所 華語文學程 亞際文化研究	9：30	科管院	經濟系 IMBA 服科所 計財系 科管所
10：00		電機系 電子所 光電所	10：00		哲學所 華文所 社會所 台文所 台研教師	10：00		MBA 專班 EMBA 專班 Dual EMBA 專班 HBA 健策專班 MPM 公策專班 MFB 財金專班
10：30	工學院	奈微所 化工系 醫工系 材料系	10：30	竹師教育學院	英教系 學科系 環文系(含在職) 幼教系(含在職) 數理所(含在職)	10：30	藝術學院	藝設系 科藝所 音樂系 藝設系在職
11：00		工工系各組 工工系在職班 流體先進專班 智慧製造產學專班	11：00		教科系(含在職) 心諮系(含在職) 運科系(含在職)	11：00		其他學系、學位學程
11：30	理學院	天文所 統計所 計科所	11：30		特教系 臺語研教所 學前特教在職 跨領域教育在職 華德福教育在職	※本表僅【學士】特別標示，未標示者皆為 <u>碩士班</u> ，敬請留意。		
14：00	原科院	工科系各組 核工所 醫環系 分環所	14：00	【學士】	科管院各系 工學院各系 理學院各系			
14：30	生科院	生科系 醫科系 分生所 分醫所	14：30		生科院各系 原科院各系 人社院各系 電資院各系			
15：00	半導體學院 跨院學程		15：00		台北政經學院 智慧製造高階學位學程 藥品醫材學位學程			

※各系所請指派班代或專人統一領取。

※為免人多擁擠，請務必依照表列時間攜帶收據至校本部保管組學位袍服庫房（綜二館 B1）領取學位袍服。