

工科系研究生畢業辦理離校 (2022.08.29 製)

論文線上初審之注意事項單

※本系所『博碩士論文全文系統之線上初審』之步驟如下，請依照辦理：

- A. 第一步：將論文完成後登入”國立清華大學博碩士論文全文系統”之『上傳論文』畫面。網址：<https://etd.lib.nctu.edu.tw/cgi-bin/gs32/hugsweb.cgi/ccd=yIvK0i/login?jstimes=1&loadingjs=1&userid=guest&o=dwebmge&cache=1595921436143> (系統使用問題請詢問圖書館資訊台(分機 42966))。
- B. 第二步：將所有頁面的個人資料以及論文相關資料填妥。
- C. 第三步：上傳論文 PDF 電子檔、摘要 PDF 電子檔(第一個檔案名稱為論文全文，第二個檔案名稱為摘要檔(中、英文皆要)，右側上傳欄會顯示 01 以及 02，檔案缺一不可)。本校碩博士論文上傳說明檔之網址：
<http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/upload.pdf>。
- D. 第四步：待系所及圖書館線上審核通過後，請用先以 E-mail 告知系圖助教(陳羿帆)協助你作線上初審(原則助教作業約 3 日可協助初審完成，若有急件才再以手機聯繫)，待助教審核通過，助教將再轉 e-mail 告知系辦黃思珏小姐，你才得再至系辦作後續作業。助教(陳羿帆) E-mail: libraries65@gmail.com，聯絡方式：0932-597720 或 分機 35801；查核地點：舊館 320 室。**
- 注意 1：先洽系圖助教作初審時，不需繳交畢業論文(因考量目前系館存放空間)，待助教線上審核通過會轉知系辦黃思珏小姐，你才得再洽黃思珏小姐核章，核章時才需繳交一本留存系辦(屆時將統一轉給註冊組備存)。**故提醒須交出的論文共為二本，系辦(轉註冊組)1 本，學校圖書館 1 本。**(個人、老師或是實驗室若有需要，可自行列印留存)。
 - 注意 2：所有論文格式規範及排版順序，請須遵循系上論文格式規則(但若註冊組之論文格式規定有更新，請以註冊組公告為主)，本系「畢業論文格式」、「畢業離校手續系所確認單」與此「注意事項單」，請至：
【工科系首頁 <http://www.ess.nthu.edu.tw/bin/home.php> → 課程規範 → 表格下載 → 畢業離校】下載。各表格內容若有變動，將直接更新本系網頁的檔案，不再另行通知，請自行上網查詢。
 - 注意 3：溫馨提醒，論文記得加保全，要有浮水印(建議先從 word 轉成 PDF 後再從 PDF 裡加浮水印)，列印功能要打開喔！浮水印下載及論文上傳教學可到下面兩個網址參考：
<http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/nthu-logo.pdf>
<http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/upload.pdf>
 - 注意 4：本校註冊組之畢業離校程序通知請至 <http://registra.site.nthu.edu.tw/p/404-1211-5155.php> 查詢。
- E. 第五步：助教線上論文審核通過，請至系辦 202 室洽黃思珏小姐核章，分機 34208 (需繳交一本畢業論文留存系辦以轉註冊組)。